

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE

Facultad(es)/Escuela(s):
DERECHO "DR. ALBERTO TRUEBA URBINA"
Programa(s) Educativo(s):
LICENCIADO EN DERECHO

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
4	4	4	0
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
DERECHO ADMINISTRATIVO Y SOCIAL			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
ADMINISTRATIVO	INTEGRAL	OBLIGATORIA	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Si: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/>

Competencias del Perfil de Egreso del Programa Educativo	
Genéricas	Destrezas sociales, Habilidades cognitivas, Capacidades metodológicas, Capacidad individual.
Específicas	Capacidad para aplicar sus conocimientos de manera especialmente eficaz en un área determinada de su profesión. Capacidad para analizar una amplia diversidad de trabajos complejos en relación con el Derecho y sintetizar sus argumentos de forma precisa. Conocer, interpretar y aplicar los principios generales del Derecho y del ordenamiento jurídico.
Competencias del área de conocimiento	Analiza las figuras e instituciones legales que giran en torno a la función administrativa, las facultades del ejecutivo, características, forma de gobierno y de estado, formas de organización administrativa y sus alcances legales; esto con el fin de que el alumno desarrolle habilidades, destrezas, aptitudes y valores enfocándolos a la movilización de saberes tendientes a resolver problemáticas vinculadas con la actividad administrativa en beneficio del interés social mediante la correcta interpretación y aplicación del derecho administrativo.
Competencia de la Unidad de Aprendizaje	Analiza la función notarial a través del estudio de los principios, su organización y el procedimiento, proporcionando con su actuar la seguridad y certeza jurídica que demanda la sociedad en el diagnóstico de los diversos instrumentos notariales complementándose con el apoyo de los diferentes registros públicos.



Facultad de Derecho
Dr. Alberto Trueba Urbina
San Francisco de
Campeche Cam



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE

Facultad(es)/Escuela(s):
DERECHO "DR. ALBERTO TRUEBA URBINA"
Programa(s) Educativo(s):
LICENCIADO EN DERECHO

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
4	4	4	0
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
DERECHO ADMINISTRATIVO Y SOCIAL			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
ADMINISTRATIVO	INTEGRAL	OBLIGATORIA	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Si: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/>

No. de sesiones	Sub-Competencias	Temas	Actividades		Ambiente de trabajo o aprendizaje
			Docente	Alumno	
15	Identifica los principios y conceptos de la institución jurídica del notariado, así como los elementos que intervienen en la función notarial para identificar sus obligaciones y derechos.	I.-Derecho notarial 1. Concepto. 2. Autonomía. 3. Adjetividad. 4.-Ubicación sistemática. 5. Relaciones con otras disciplinas jurídicas. 6. Contenido II.-El Notariado 1 Institucionalidad. 2. Sistemas Anglosajón y Latino. 3. Evolución del notariado latino. 4. Organización actual en México. 5. Elementos para la función notarial. 5.1. Notario. 5.2 Protocolo. 5.3. Instrumento. 5.4. Sello de autorizar. III. El notario 1. Concepto. 2. Presupuestos. 3. Exámenes. 4. Obligaciones. 5. Derechos. 6. Responsabilidades. 7. Causas de terminación del Ejercicio Notarial	Dirige el proceso enseñanza-aprendizaje. Modera las exposiciones. Revisa resúmenes Diseña actividades	Participación en clases. Exposición Individual o colaborativa Efectúa resúmenes. Realiza ejercicios	Aula Tic's



Facultad de Derecho
Dr. Alberto Trueba Urbina
San Francisco de Campeche Cam

Handwritten signatures and initials

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE

Facultad(es)/Escuela(s):
DERECHO "DR. ALBERTO TRUEBA URBINA"
Programa(s) Educativo(s):
LICENCIADO EN DERECHO

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
4	4	4	0
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
DERECHO ADMINISTRATIVO Y SOCIAL			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
ADMINISTRATIVO	INTEGRAL	OBLIGATORIA	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Si: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/>

No. de sesiones	Sub-Competencias	Temas	Actividades		Ambiente de trabajo o aprendizaje
			Docente	Alumno	
24	Analiza e identifica los diversos instrumentos notariales y tipos de protocolo existentes para el correcto desempeño de la actividad.	IV. Instrumentos notariales 1. Escrituras. 2. Actas. 3. Testimonios 4. Copias certificadas y certificaciones. 5. Avisos 6. Arbitraje V. Modalidades del Protocolo 1. Protocolo Abierto 2. Protocolo Cerrado 2.1. Protocolo ordinario 2.2. Protocolo especial 3. Modalidad mixta 4. Sistemas complementarios 4.1. Firma digital 4.2. Holograma 4.3. Medios Remotos	Dirige el proceso enseñanza-aprendizaje. Modera las exposiciones. Revisa resúmenes Diseña actividades	Participación en clases. Exposición individual. Efectúa resúmenes. Realiza ejercicios	Aula Tic's



Facultad de Derecho
Dr. Alberto Trueba Urbina
San Francisco de Campeche, Cam.

R-DES-DEP-03



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Facultad(es)/Escuela(s):
DERECHO "DR. ALBERTO TRUEBA URBINA"
Programa(s) Educativo(s):
LICENCIADO EN DERECHO

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
4	4	4	0
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
DERECHO ADMINISTRATIVO Y SOCIAL			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
ADMINISTRATIVO	INTEGRAL	OBLIGATORIA	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Si: No: X

No. de sesiones	Sub-Competencias	Temas	Actividades		Ambiente de trabajo o aprendizaje
			Docente	Alumno	
25	Analiza e identifica los principios del Derecho Registral que se procuran en la diversidad de actos y hechos jurídicos formalizados ante el notario siendo estos últimos inscribibles en los diferentes registros públicos.	VI. Generalidades del Derecho Registral 1. Concepto. 2. Autonomía. 3. Ubicación sistemática. 4. Relaciones con otras disciplinas jurídicas. 5. Contenido. 6. Clasificación de los registros en México. 6.1. Locales y federales. 6.2. Públicos y no públicos. 6.3. Declarativos y constitutivos. 7. Registro Público de la Propiedad. 7.1 Antecedentes. 7.2. Finalidades y utilidad. 7.3. Concepto y naturaleza. 7.4 Documentos inscribibles. 8. Registro Público del Comercio 8.1 Antecedentes. 8.2. Finalidades y utilidad. 8.3. Concepto y naturaleza. 8.4 Documentos inscribibles. VII. Sistemas y principios Registrales 1. Características de los sistemas registrales.	Dirige el proceso enseñanza-aprendizaje. Modera las exposiciones. Revisa resúmenes Diseña actividades	Participación en clases. Exposición individual. Efectúa resúmenes. Realiza ejercicios	Aula Tic's

Facultad de Derecho
 Dr. Alberto Trueba Urbina
 San Francisco de Campeche Cam

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE CAMPECHE**

Facultad(es)/Escuela(s):
DERECHO "DR. ALBERTO TRUEBA URBINA
Programa(s) Educativo(s):
LICENCIADO EN DERECHO

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
4	4	4	0
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
DERECHO ADMINISTRATIVO Y SOCIAL			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
ADMINISTRATIVO	INTEGRAL	OBLIGATORIA	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Si: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/>

		<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Germánico suizo. 1.2. Francés. 1.3. Australiano (Acta Torrens). 2. Principios Registrales. <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Consentimiento. 2.2. Tracto sucesivo. 2.3. Rogación 2.4. Prelación. 2.5. Legalidad. 2.6. Publicidad. 2.7. Inscripción. 2.8. Especialidad. 2.9. Fe pública registral. 2.10 Tercero registral. VIII. Procedimiento Registral <ul style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de entrada y trámite. 2. Calificación registral. 3. Inscripción. 4. Salida sin registro. 5. Rectificación 6. Cancelación. 7. Inmatriculación. 8. Recursos 		
--	--	---	--	--



Facultad de Derecho
Dr. Alberto Trueba Urbina
San Francisco de
Campeche, Cam.

[Handwritten signatures and scribbles]



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE

Facultad(es)/Escuela(s):
DERECHO "DR. ALBERTO TRUEBA URBINA"
Programa(s) Educativo(s):
LICENCIADO EN DERECHO

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
4	4	4	0
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
DERECHO ADMINISTRATIVO Y SOCIAL			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
ADMINISTRATIVO	INTEGRAL	OBLIGATORIA	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Si: No: X

Sub-Competencias	Evaluación				Referencias bibliográficas	Materiales y recursos didácticos
	Criterios	Evidencias	Ponderación	Ponderación de la Sub-Competencia		
Analiza e identifica los diversos instrumentos notariales y tipos de protocolo existentes para el correcto desempeño de la actividad.	Analizo e identifico los diversos instrumentos que se utilizan en la función notarial. Identifico y diferencio los tipos de protocolo existentes, para el correcto desempeño de la función notarial.	Registro en rúbrica y/o classroom de las exposiciones individuales y grupales sobre los conceptos de la institución jurídica del notariado, así como sus instrumentos y protocolos. Registro en rúbrica y/o a través de classroom, de los reportes o análisis referentes a los instrumentos y protocolos notariales	30%	30%	4 Ley del Notariado para el Edo. de Camp. "	Libros de texto Compilación bibliográfica Medio Audiovisual
	EXADES	40%	Facultad de Derecho Dr. Alberto Trueba Urbina San Francisco de Campeche, Cam.			

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE CAMPECHE**

Facultad(es)/Escuela(s):
DERECHO "DR. ALBERTO TRUEBA URBINA"
Programa(s) Educativo(s):
LICENCIADO EN DERECHO

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
4	4	4	0
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
DERECHO ADMINISTRATIVO Y SOCIAL			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
ADMINISTRATIVO	INTEGRAL	OBLIGATORIA	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Si: No: <input checked="" type="checkbox"/>

Bibliografía sugerida

BÁSICA

1. PÉREZ Fernández del Castillo, Bernardo, *Derecho Notarial*, Porrúa, 19ª, México, 2015
2. RÍOS Hellig, Jorge, *La práctica del Derecho Notarial*, Mc. Graw Hill, 9ª, México, 2017
3. PÉREZ Fernández del Castillo, Bernardo, *Derecho Registral*, 12ª, Porrúa, México, 2016
4. Ley del Notariado para el Estado de Campeche.
5. Reglamento de las Oficinas del Registro Público de la Propiedad en el Estado de Campeche

COMPLEMENTARIA

6. GATTARI, Nicolás, *Práctica Notarial*, Bosch, Barcelona, 1990
7. COLIN Sánchez, Guillermo. *Procedimiento Registral y de la Propiedad*, Porrúa, México, 1995
8. TREVIÑO García, Ricardo. *Los contratos Civiles y sus Generalidades*. Ed. McGraw Hill, 7ª. Ed. 2008



Reportes por Sub-Competencia	Fecha de evaluación	Ponderación
Primer	MARZO	30 %
Segundo	MARZO	30%
Tercero	MAYO	40%

Facultad de Derecho
Dr. Alberto Trueba Urbina
San Francisco de Campeche, Cam.

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE

Facultad(es)/Escuela(s):
DERECHO "DR. ALBERTO TRUEBA URBINA
Programa(s) Educativo(s):
LICENCIADO EN DERECHO

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
4	4	4	0
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
DERECHO ADMINISTRATIVO Y SOCIAL			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
ADMINISTRATIVO	INTEGRAL	OBLIGATORIA	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Si: No: <input checked="" type="checkbox"/>

Perfil del docente

ACADÉMICOS: Licenciado en Derecho y Maestría en Derecho Notarial o Maestría en Derecho Privado.

PROFESIONALES: Experiencia laboral en el área Notarial, tener Certificación Notarial, Cursos, Seminarios, Diplomados o especialidad en Derecho Notarial y Registral o Derecho Constitucional

DOCENTES: Contar con Cursos, Seminarios, Talleres, Diplomado en manejo de las TIC's e Instrumentos Pedagógicos y de Evaluación Educativa.

Nombre y firma de los docentes que participaron en su elaboración:	DRA. FANNY GUILLERMO MALDONADO MTRO. ROGER FRANCISCO MEDINA GONGORA MTRA. ALMA DE MARIA COLLI EK
Nombre y firma del Presidente de la Academia	MTRO. EDUARDO BACARDIT BERRON
Nombre y firma del Secretario de la Academia	LIC. ANGELINA YANET ZETINA LOPEZ



Facultad de Derecho
Dr. Alberto Trueba Urbina
San Francisco de Campeche


PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE

Facultad(es)/Escuela(s):
DERECHO "DR. ALBERTO TRUEBA URBINA
Programa(s) Educativo(s):
LICENCIADO EN DERECHO

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
4	4	4	0
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
DERECHO ADMINISTRATIVO Y SOCIAL			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
ADMINISTRATIVO	INTEGRAL	OBLIGATORIA	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Si: No: <input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma del Coordinador de Carrera	LIC. MARICELA DEL SOCORRO AGUAYO GONZÁLEZ	 Facultad de Derecho Dr. Alberto Trueba Urbina San Francisco de Campeche, Cam.
Nombre y firma del Secretario Académico	MTRA. CLAUDIA ELIZABETH CANCHE PEREZ	
Nombre y firma del Director de la Facultad o Escuela	LICDA. PATRICIA DE MONZERRAT PALMA MINAYA	
Fecha de elaboración o modificación	ENERO 2020	

